Lasten- und Pflichtenheft

# Lastenheft

## Begriff „Lastenheft“

Das Lastenheft beschreibt die Anforderungen des Auftraggebers an den im Rahmen des Projekts zu erbringenden Leistungsumfang.

## Inhalt des Lastenheftes:

* Spezifikationen des zu erbringenden Werkes
* Die Anforderungen an das Produkt
* Vertragliche Konditionen (Gewährleistungsanforderungen, Teilleistungen)
* Anforderungen an den Auftragnehmer (Zertifizierungen)
* Anforderungen an das Projektmanagements des Auftragnehmers
* Kriterien für die Abnahme

# Pflichtenheft

## Begriff „Pflichtenheft“

Als Pflichtenheft wird ein erstellter Projektplan vom Auftragnehmer bezeichnet, mit dem er das Lastenheft des Auftraggebers erfüllen möchte. Die Übereinstimmung des Lasten- und Pflichtenheftes ist wesentlich für die spätere Akzeptanz der Entwicklung.

## Inhalt des Pflichtenheftes:

* Beschreibung der gestellten Anforderungen
* Wer nimmt an der Entwicklung teil und ist für welche Aufgabe verantwortlich?
* Welche Voraussetzungen sind schon vorhanden?
* Wie und bis wann soll die Umsetzung stattfinden?

## Erstellen eines Pflichtenheftes:

### Ablauf der Erstellung:

1. Dokumentation der Ausgangslage und Definition der Ziele
2. Beschreiben der Prozessabläufe, sowie deren Stärken und Schwächen
3. Herstellung eines Soll-Konzeptes, dass die Anforderungen des Auftraggebers beschreibt
4. Erstellung einer tabellarischen Übersicht über die wichtigsten Daten, Notizen und Anmerkungen
5. Hinzufügen von Belegen, Ablaufplänen und Checklisten